

Benutzer (User)

Einleitung

Dieser DocType ist teil des frappe Cores und wird dazu verwendet, dass sich Personen an unserem ERPNext-System anmelden können. Diese Personen können Mitarbeiter, Kunden, Bewerber, Lieferanten uvm. sein.

Benutzer sind in unterschiedliche Typen unterteilt. Dies hat einen starken Einfluss darauf wie sie mit unserem System interagieren können.

Benutzername ändern

<https://docs.erpnext.com/docs/v12/user/manual/en/setting-up/articles/rename-user>

Basic Info

Rollen

Hier können wir eine oder mehrere Rollen auswählen. Nutzen wir die Rollenprofile; diese sind Vorlagen; können wir keine zusätzlichen Rollen auf dieser Ebene wählen sondern sie immer über die Rollenprofile ändern.

Dies kann ggf. Auswirkungen auf anderen Benutzer haben und ungewünschte Änderungen in den Berechtigungen hervorrufen!

Rollen

Rollenprofil

Alles auswählen

Alle abwählen

☒ 00062 Allgemein

☐ 00062 Systemadministrator

☒ Rechnungswesen Benutzer

☒ Blogger

☒ Mitarbeiter

☐ 00062 Anfrage CRU

☐ 00062 Vertriebsmitarbeiter

☒ Analysetools

☒ Kunde

☒ Employee Self Service

☐ 00062 Projekt RU

☒ Kontenmanager

☒ Prüfer

☒ Dashboard Manager

☒ Ausgabenbewilliger

Mehr Informationen

Hier können wir weitere Informationen zum Benutzer für den internen Gebrauch festhalten

Mehr Informationen ^

Geschlecht

Male

Geburtsdatum

11.06.1988

Interessen

Banner-Bild

Anhängen

Desk Theme

Light

Telefon

Ort

Lebenslauf

Mobilfunknummer

☐ Tonausgabe still schalten

Kennwort ändern

Hier lässt sich das Passwort des Nutzers überschreiben. Er wird über die Änderung nicht Benachrichtigt. Der Benutzer selbst kann sein Passwort auch über eine E-Mailanfrage bei der Anmeldung zurücksetzen.

Dokument folgen

Die Auswahl ist

- Stündlich
- Täglich
- Wöchentlich

Email

In diesem Abschnitt stellen wir ein wie ein Benutzer vom System benachrichtigt wird und auf welche E-Mailpostfächer er Zugriff haben soll. In den verknüpften Postfächern sehen wir, ob wir das Postfach auch zum Versenden von E-Mails gebrauchen können. Ob das so ist wird im E-Mail-Konto selbst eingestellt.

E-Mail-Signatur

E-Mail-Signatur

Viele Grüße
Wolfram Schmidt

+4917655519059

wolfram.schmidt@phamos.eu

Diese Signatur ist beim erstellen einer E-Mail dem Benutzer sichtbar und kann bei Bedarf geändert werden:

Nutzer: wolfram.schmidt@phamos.eu

Zu

wolfram.schmidt@phamos.eu

Betreff *

Nutzer: wolfram.schmidt@phamos.eu

Botschaft

Normal

B

I

U

I_x

A

A

”

</>

¶

🔗

🖼️

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Table

Viele Grüße

Wolfram Schmidt

+4917655519059


wolfram.schmidt@phamos.eu

Benachrichtigungen für E-Mail-Threads senden

Häkchen	Auswirkung
Ja	Wir erhalten E-Mails vom System wenn an E-Mail-Threads in denen wir eine Rolle spielen eine neue E-Mail eingeht.
Nein	Wir erhalten keine E-Mails aus E-Mail-Threads.

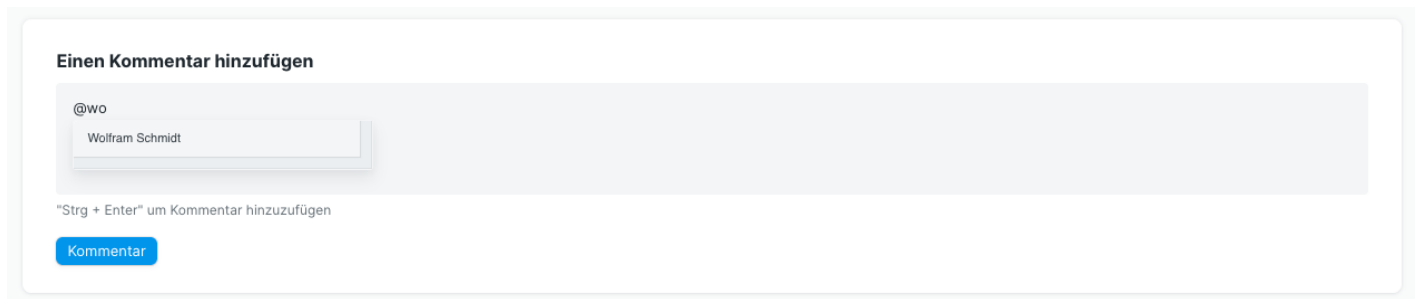
Schick mir eine Kopie der ausgehenden E-Mails

Häkchen	Auswirkung
---------	------------

Ja	<p>Bei m erst elle n eine r E- Mail ist ang ege ben, dass wir in Kopi e (CC) ges etzt wer den.</p> 
Nein	<p>Das Häk che n im E- Mail - Dial og ist nich t auto mati sch ges etzt.</p>

In Erwähnungen erlaubt

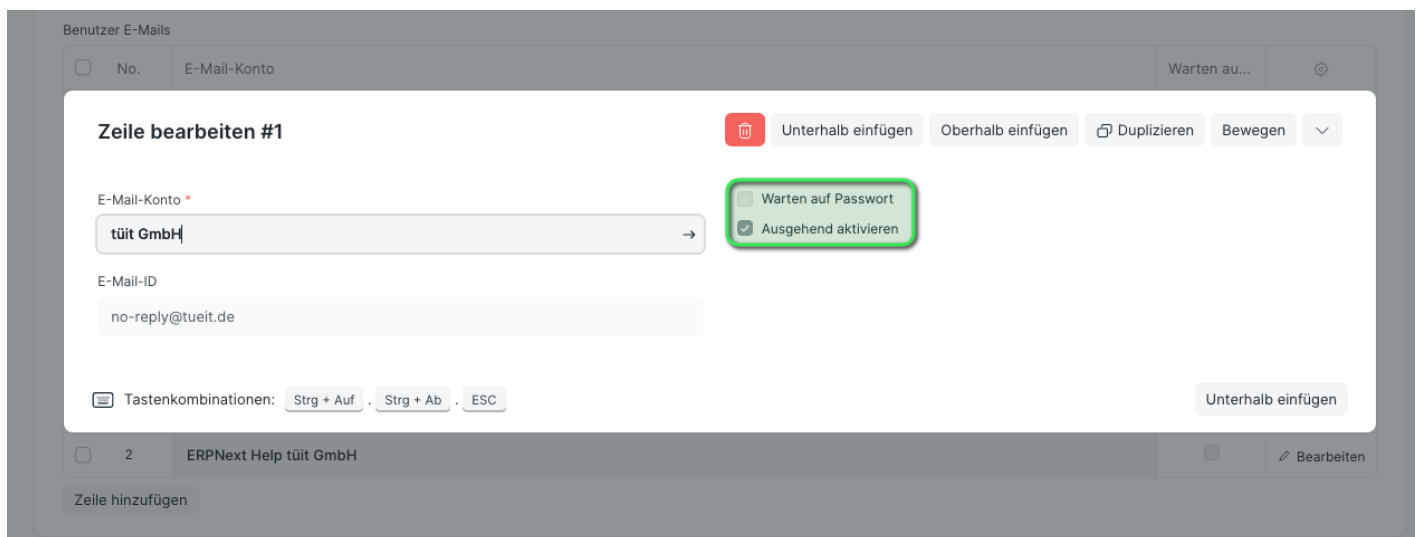
Das Benutzerkonto kann durch andere im Kommentar-Feld per @ ausgewählt werden



The screenshot shows a comment input interface. At the top, it says "Einen Kommentar hinzufügen". Below this is a text area with a dropdown menu showing "@wo" and "Wolfram Schmidt". A hint text below the text area says "Strg + Enter um Kommentar hinzuzufügen". At the bottom left of the text area is a blue button labeled "Kommentar".

Benutzer E-Mails

Hier können wir dem Benutzerkonto E-Mail-Konten freigeben welche er dann im System verwendet darf.



The screenshot shows the "Benutzer E-Mails" configuration window. The title bar says "Benutzer E-Mails". The main area is titled "Zeile bearbeiten #1". It contains a table with columns "No." and "E-Mail-Konto". The first row is selected. The "E-Mail-Konto" field is highlighted with a green box and contains "tüit GmbH". Below it, the "E-Mail-ID" field contains "no-reply@tueit.de". To the right of the "E-Mail-Konto" field, there are two checkboxes: "Warten auf Passwort" (unchecked) and "Ausgehend aktivieren" (checked). Above these checkboxes are buttons: "Unterhalb einfügen", "Oberhalb einfügen", "Duplizieren", and "Bewegen". Below the "E-Mail-ID" field, there are buttons for "Strg + Auf", "Strg + Ab", and "ESC". At the bottom right, there is a button labeled "Unterhalb einfügen". The bottom of the window shows a table with columns "No." and "ERPNext Help tüit GmbH". The first row is selected. Below the table, there is a button labeled "Zeile hinzufügen".

[Mehr zum E-Mail-Konto](#)

Module zulassen

Sicherheitseinstellungen

Benutzertyp

Drittpartei-Authentifizierung

API-Zugriff

Version #5

Erstellt: 8 Dezember 2021 18:44:03

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58