

Benutzerberechtigungen (User Permission)

Einleitung

Über die Rollenberechtigungen können wir eine eher grobe Berechtigungsschicht einführen. Die Benutzerberechtigungen ergänzt diese und kann dazu verwendet werden noch stärker einzugrenzen.

Standards

Ein User mit der Rolle Mitarbeiter hat meist folgende Standards

Name	Anwenden für	Name	Zuletzt geändert
Company	tüt GmbH	fc48a6a557	- 2 y
Employee	tüt GmbH	a7a8f28ea1	- 2 y

Somit sieht er die eine Firma, in diesem Fall tüt GmbH, und den Mitarbeiter der

Global

In der Systemverwaltung können wir eine besonders straffe Benutzerberechtigung aktiviert werden.

E

> Systemverwaltung

Suchen Sie nach einem Dokument oder geben Sie eine Suchanfrage ein (z.B. "Dateien")

🔍

Hilfe

Systemverwaltung

speichern

Freigegeben für

+

Benutzer edited this vor 6 Tag(en)

FOLGEN

Administrator created this vor 2 Woche(n)

Datums- und Zahlenformat

Backups

Hintergrundaktivitäten

Berechtigungen

☐ Strenge Benutzerberechtigungen anwenden

Wenn eine strikte Benutzerberechtigung aktiviert ist und die Benutzerberechtigung für einen DocType für einen Benutzer definiert ist, werden alle Dokumente, deren Wert der Link leer ist, diesem Benutzer nicht angezeigt

☐ Gäste dürfen Dateien hochladen

Wenn diese Option aktiviert ist, können Gäste Dateien in Ihre Bewerbung hochladen. Sie können diese Option aktivieren, wenn Sie Dateien von Benutzern sammeln möchten, ohne dass diese sich anmelden müssen, z. B. in einem Webformular für Bewerbungen.

Version #3

Erstellt: 16 August 2021 09:45:06

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58