

# Gehaltsstruktur

## Einleitung

ERPNext erlaubt das einstellen unterschiedlicher Gehaltsstrukturen. So können Mitarbeiter basierend auf Zeiterfassungen Lohn erhalten oder aber feste monatliche Gehälter. Weiter wird die Gehaltsstruktur auf Basis von Einkommen und Abzügen konfiguriert. Hierzu werden Gehaltskomponenten definiert.

## Übersicht



- [Gehaltsstruktur](#)
- [Gehaltskomponente](#)

## Gehaltsstruktur erstellen

Die Gehaltsstruktur erstellen wir unter

“ Personalwesen -> Gehaltsstruktur

Ein Angabe eines Namen und einer Einkommens Komponente sind zwingend erforderlich.

E

> Personalwesen > Gehaltsstruktur

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Neu Gehaltsstruktur 1 

Nicht gespeichert

Speichern

Name

Ist aktiv(iert)

Ja

Unternehmen

tüt GmbH

Lohnabrechnungszeitraum

Monatlich

Briefkopf

tiN.Briefkopf

☐ Gehaltsabrechnung Basierend auf Timesheet

Hinterlegen Sie den Einzahlungsbetrag pro Tag

Max Vorteile (Betrag)

EINKOMMEN

Einkünfte

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag	
<input type="checkbox"/>	1					
<div>Zeile hinzufügen</div>						

ABZUG

Abzüge

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag	
<div>Keine Daten</div>						
<div>Zeile hinzufügen</div>						

# Quellen & Verweise

- <https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-structure>