

Mitarbeiter einchecken (Employee Checkin)

Einleitung

Dieser DocType setzt die Zeitstempel einer Stempel-/ Stechuhr.

The screenshot displays the 'Mitarbeiter einchecken' (Employee Checkin) form in a web application. The form is titled 'Wolfram' and shows the following fields and options:

- Mitarbeiter:** HR-EMP-00003
- Zeit:** 19-08-2020 06:59:28
- Mitarbeitername:** Wolfram
- Standort / Geräte-ID:** A dropdown menu is open, showing options 'IN' (selected) and 'AUS' (Out).
- Kommentar:** A text area for adding comments.
- Speichern:** A button to save the entry.

The left sidebar contains navigation options: Kommentare (0), Zugewiesen zu, Zuweisen +, Anhänge, Datei anhängen +, Schlagworte, Füge einen Tag hinzu ..., Bewertungen, Freigegeben für, and Benutzer bearbeitete(n) dies just now.

Einträge schreiben

Die Einträge können über 3 Wege in das System gelangen

1. Manuell einzeln eingetragen
2. Zusammengefasst importiert
3. per Schnittstelle (API) automatisiert

1. Manuell einzeln eingetragen

VIEWES	Name	Mitarbeitername
Berichte	Filter hinzufügen	Zuletzt geändert am
Listenansicht		
Kanban		
FILTERN NACH		
Zugewiesen zu		
Erstellt von		
Felder hinzufügen		
SCHLAGWÖRTE		
Schlagwörter		
Schlagwörter anzeigen		
FILTER SPEICHERN		
Name des Filters		

2. Zusammengefasst importiert

E

> Personalwesen

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Mitarbeiter einchecken

Menü

Aktualisieren

Neu

VIEWES

Berichte

Listenansicht

Kanban

FILTERN NACH

Zugewiesen zu

Erstellt von

Felder hinzufügen

SCHLAGWÖRTE

Schlagwörter

Schlagwörter anzeigen

FILTER SPEICHERN

Name des Filters

Name

Mitarbeitername

Filter hinzufügen

Zuletzt geändert am

<input type="checkbox"/> Mitarbeitername	Protokolltyp			3 von 3
<input type="checkbox"/> Tim	AUS	EMP-CKIN-03-2021-000002	1h	<div></div>
<input type="checkbox"/> Tim	IN	EMP-CKIN-03-2021-000001	1h	<div></div>
<input type="checkbox"/> Tim	IN	EMP-CKIN-03-2021-000000	1h	<div></div>

3. per Schnittstelle (API) automatisiert

Per REST-API können die Einträge direkt in das System geschrieben werden.

Bezug zu einer Schicht

Ist ein Mitarbeiter einer Schicht zugewiesen wird der Eintrag automatisch dieser zugewiesen.

Im DocType Mitarbeiter Einchecken gibt es ein read-only Feld welches eine Verknüpfung zur Schicht herstellt. Dieses wird automatisch gefüllt. Die Informationen dazu werden in

- Mitarbeiter

Attendance and Leave Details ^

Attendance Device ID (Biometric/RF tag ID)

Holiday List

Wochenenden frei

Applicable Holiday List

Default Shift

Wochenende

Grün gilt vor Rot (zu prüfen)

Wird eine Schichtanforderung mit Schichtzuweisung erstellt, werden die beiden zuvor genannten Felder "überstimmt".

Bezug zur Schicht wird nicht hergestellt

Wird ein Eintrag keiner Schicht zugewiesen muss geprüft werden, ob der Mitarbeiter zum gebuchten Zeitraum überhaupt zu einer Schicht eingetragen war. Der automatische Bezug greift immer dann, wenn der Mitarbeiter an diesem Tag auch zu einer Schicht eingetragen ist. Dies kann über seine Standardschicht oder aber über eine Schichteinteilung passieren. Hierbei sind immer die dazu geltenden Urlaubsübersichten zu berücksichtigen. Diese können den Bezug verhindern!

Version #5

Erstellt: 3 Februar 2021 07:03:00

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58