

Mitarbeiter (Employee)

Einleitung

Ein Basis DocType des Moduls Personalwesen ist der Mitarbeiter. Mitarbeiter sind nicht zwingend Anwender der Plattform ERPNext und haben somit nicht immer eine eigenes Konto.

Notfallkontakt

Im Falle eines schweren Arbeitsunfalls wollen wir uns bei einer vertrauten Person unserer Mitarbeiters melden können. Hier können Angaben zum Notfallkontakt gemacht werden.

ERPNext Benutzer


Hier wird die Verknüpfung vom DocType Mitarbeiter zu DocType [Anwender \(User\)](#) gemacht. Zuvor muss eine gültige E-Mailadresse hinterlegt werden.

Ob der Mitarbeiter auch Anwender sein soll ist im Einzelfall zu klären. Mehr dazu im Abschnitt [Abgrenzung Mitarbeiter und Nutzer](#)

Abteilung und Klasse

Abteilung und Klasse ^

Abteilung

Produktion / Qualitätssicherung - 

Bezeichnung

Elektriker

Berichte an

00015

Genehmiger

Ausgabenbewilliger

Schichtanforderungsgenehmiger

Abmeldungsgenehmiger

Abteilung

Bezeichnung

Berichte an

Hier können wir eine andere Mitarbeiterin bestimmen an welche die Mitarbeiterin meldet. Also die Vorgesetzte. Dies hat Auswirkungen auf die Berechtigungen der Vorgesetzten zur Untergebenen.

Schichteinteilung

Mitarbeiter können einer [Schicht](#) zugeteilt werden. Diese kann als Standard festgesetzt werden:

Damit die Automatische Anwesenheit über die Einträge aus einer RFID-Stempeluhr verwendet werden kann muss die Geräte-ID im Mitarbeiter hinterlegt werden:

E > HR > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

W Einstellungen Hilfe

00000023

Menü

speichern

GENEHMIGER

Ausgabenbewilliger

Urlaubsgenehmiger

Schichtanforderungsgenehmiger

ANWESENHEITS- UND URLAUBSDetails

Anwesenheitsgeräte-ID (biometrische / RF-Tag-ID)

1234

Urlaubsübersicht

Baden-Württemberg 2021 Teilzeit Dienstag und Freitag frei

Geltende Urlaubsliste

Standard Schicht

Normal

- [Mehr zur automatischen Anwesenheit](#)

Urlaub

Damit ein Mitarbeiter Urlaub beantragen kann benötigen wir einen Urlaubsgenehmiger festlegen. Dieser kann entweder direkt in der Stammdatei des Mitarbeiters oder in der Abteilung festgelegt werden.

- Urlaubszuordnung

Abgrenzung Mitarbeiter und Nutzer

Mitarbeiter	Nutzer
hat nicht zwingend einen Nutzer mit welchem er sich an der Plattform anmelden kann	kann sich auf der Plattform anmelden
Ist Bestandteil des Moduls Personalwesen	hat keinerlei direkte Verbindung zum Modul Personalwesen

Sind nur vertraute Personen der Firma	Kann für Lieferanten, Interessenten, Kunden etc. verwendet werden.
Werden über die Zuordnung zu Firmen und Abteilungen berechtigt	Wird direkt berechtigt

Version #17

Erstellt: 13 März 2021 11:57:29

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58