

Schichtplanung

Einleitung

In diesem Beispiel erstellen wir eine Tagschicht und teilen einen Mitarbeiter in diese ein. Weiter wollen wir, dass die automatische Anwesenheit verwendet werden kann.

1. Einen Schichttyp erstellen

Wir erstellen eine Tagschicht von 8:00-17:00 Uhr und aktivieren die automatische Teilnahme

The screenshot shows the SAP 'Schichttyp' (Shift Type) creation form. The breadcrumb navigation at the top reads 'Personalwesen > Schichttyp'. A search bar contains the text 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. On the right, there are links for 'Einstellungen' (Settings) and 'Hilfe' (Help). The main title of the form is 'Tagschicht'. On the left sidebar, there are sections for 'Kommentare' (0), 'Zugewiesen zu' (Assigned to), 'Anhänge' (Attachments), 'Schlagworte' (Keywords), and 'Bewertungen' (Ratings). The main content area is divided into two parts. The top part, titled 'INSTRUMENTENTAFEL' (Instrument Panel), contains a list of fields: 'Anwesenheit' (Attendance), 'Mitarbeiter einchecken' (Employee check-in), 'Schichtanforderung' (Shift requirement), and 'Zuordnung verschieben' (Move assignment). The bottom part contains two input fields: 'Startzeit' (Start time) set to '8:00:00' and 'Endzeit' (End time) set to '17:00:00'. To the right of these fields is a section titled 'Urlaubsübersicht' (Vacation overview) with a checkbox labeled 'Automatische Teilnahme aktivieren' (Activate automatic participation), which is checked. Below this checkbox is a note: 'Markieren Sie die Anwesenheit basierend auf dem "Einchecken von Mitarbeitern" für Mitarbeiter, die dieser Schicht zugeordnet sind.' (Mark attendance based on the "Employee check-in" for employees assigned to this shift).

2. Den Schichttyp einem Mitarbeiter zuweisen

Im DocType Mitarbeiter können wir im Reiter ANWESENHEIT- UND URLAUBSDETAILS eine Standardschicht eintragen. Wollen wir später eine Drittanwendung zur Buchung von Einträgen verwenden ist eine Geräte-ID notwendig (heir lila).

E

> Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Aktiv

MA-00009

Menü

Speichern

ABTEILUNG UND KLASSE

ANWESENHEITS- UND URLAUBSDetails

Urlaubsrichtlinie

Anwesenheitsgeräte-ID (biometrische / RF-Tag-ID)

65D

Urlaubsübersicht

Festangestellt 2021 BW

Geltende Urlaubsliste

Standardverschiebung

Tagschicht

Tagschicht

+ Neu erstellen: Schichttyp

Q Erweiterte Suche

Version #2

Erstellt: 13 März 2021 16:51:50

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58