

# Suchen

## Einleitung

Fluch und Segen zugleich eines zentralen Systems in welchem alles zu finden ist kann die Suche sein. Wird diese nicht richtig angewendet kann diese frustrierend sein, da man vor lauter Suchergebnissen nichts mehr findet. Der Zweck der Suche wäre damit ausgehebelt.

## Globale Sucheinstellungen

Hier können wir einstellen nach welchen Dokumenttypen gesucht werden kann. Haben wir die E-Mail-Kommunikation gut konfiguriert, kann es Sinn machen den DocType Kommunikation aus der Suche zu entfernen, damit bei der Suche nach "Wolfram" nicht jede E-Mail gefunden wird die dieses Wort in der Signatur enthält.

E

> Werkzeuge

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Globale Sucheinstellungen

Menü

Speichern

0

Kommentare

Zugewiesen zu

Zuweisen +

Anhänge

Datei anhängen +

Schlagworte

Bewertungen

Freigegeben für

gefolgt von

Nicht mehr folgen

Benutzer bearbeitete(n) dies

just now

Administrator erstellte diese

Vor 11 Monaten

Zurücksetzen

Suchprioritäten

	Dokumententyp	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1 Kunde	
<input type="checkbox"/>	2 Lieferant	
<input type="checkbox"/>	3 Artikel	
<input type="checkbox"/>	4 Lager	
<input type="checkbox"/>	5 Konto	
<input type="checkbox"/>	6 Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/>	7 Stückliste	
<input type="checkbox"/>	8 Ausgangsrechnung	
<input type="checkbox"/>	9 Kundenauftrag	
<input type="checkbox"/>	10 Angebot	
<input type="checkbox"/>	11 Arbeitsauftrag	
<input type="checkbox"/>	12 Kaufbeleg	
<input type="checkbox"/>	13 Eingangsrechnung	
<input type="checkbox"/>	14 Lieferschein	
<input type="checkbox"/>	15 Lagerbuchung	
<input type="checkbox"/>	16 Materialanfrage	
<input type="checkbox"/>	17 Liefertrip	

---

Version #1

Erstellt: 27 August 2020 11:18:54

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2024 10:18:58